

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ..... คนนั่ง คน

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา..... น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา..... น.

..... ผู้ขออนุญาต

.....

ผอ.สำนัก/ ผอ.กลุ่ม/ ผอ.ส่วน/หน.สร./เจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ผอ.สำนัก/ ผอ. กลุ่ม/ ผอ.ส่วน/หน.สร./เจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

รถยนต์ยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ

ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออกเดินทาง.....

ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับสำนักงาน.....

ระยะทางที่ใช้เดินทางครั้งนี้.....

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน)

เพื่อ..... คนนั่ง คน

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา..... น.

ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา..... น.

..... ผู้ขออนุญาต

.....
ผอ.สำนัก/ ผอ. กลุ่ม/ ผอ.ส่วน/หน.สร./เจ้าหน้าที่พัสดุ

...../...../.....

*** ขอรับรองว่าการเดินทางมีความจำเป็นต้องใช้ทางด่วนพิเศษ

.....

*** ผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาระดับ ผอ.สำนัก/ ผอ. กลุ่ม/ ผอ.ส่วน/หน.สร./เจ้าหน้าที่พัสดุ

อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

รถยนต์ยี่ห้อ..... หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ

ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถออกเดินทาง.....

ระยะ กม./ไมล์ เมื่อรถกลับสำนักงาน.....

ระยะทางที่ใช้เดินทางครั้งนี้.....