

# ใบออกนอกสถานที่ราชการ

สำนักตรวจสอบและประเมินผล

วันที่ .....

เรียน .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

กลุ่ม/งาน..... ขออนุญาตออกนอกสถานที่เพื่อไป .....

ตั้งแต่วันที่..... น. ถึงเวลา..... น. วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าฝ่าย)

- อนุญาต
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

คำสั่ง ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

- อนุญาต
- อื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....