

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบและประเมินผล

ขอเบิกพัสดุใช้ราชการผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง (ชื่อ - นามสกุล)

ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนที่ ขอเบิก	จำนวนที่ พัสดุจ่ายให้	จำนวน ลงทะเบียน

ลงชื่อ ..... จ่ายได้

ลงชื่อ ..... ผู้จ่าย

ได้รับของจากฝ่ายพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับของ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(ชื่อ - นามสกุล)

หน้าห้องผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงหักในสมุดทะเบียนพัสดุ เมื่อ.....